

WEB内見予約方法

簡単4ステップ



ITANDI BB+
内見予約くん

STEP 1 物件を検索

ITANDI BBにログインし、「物件名」や「管理会社名」で物件を検索。

STEP 2 内見予約ボタンを押す

検索結果ページから、内見希望の物件の「内見予約」ボタンをクリック。

管理会社様の都合などで一部内見できない物件もあります。

STEP 3 希望日時を選択、予約情報を入力

カレンダーから希望の予約日時を選択し、内見予約者様および内見顧客様の情報を入力。最後に「内見予約を確定する」ボタンをクリック。

○になっている日時が内見予約可能です。

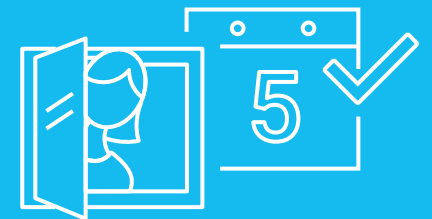
STEP 4 予約完了

予約完了です。鍵情報や担当者名などの予約情報が表示されます。

鍵情報は予約した前日から当日の間のみ確認可能です。

⚠️ ご注意点

PCからはGoogle Chromeをご利用ください。スマートフォンからもご利用いただけます。



よくある質問

- Q. 予約した内見のキャンセルまたは日時変更をしたい。
A. ITANDI BBにログイン後、上部の「内見管理」から予約した内見詳細ページにアクセスし、「キャンセル」ボタンよりキャンセルください。
- Q. ITANDI BBのアカウントやログインのID、PASSがわからない。
A. ITANDI BBのアカウントは各店舗に1つです。まずは店舗の周りのスタッフにID、PASSをお聞きの上、もう一度お試しください。

ご不明点がございましたら、下記のお電話よりお問い合わせください。



イタンジ株式会社
〒106-6290 東京都港区六本木三丁目2番1号
住友不動産六本木グランドタワー 42階

お問い合わせ（土日祝日を除く 10:00 ~ 18:00）

03-6441-3954

内見予約サイトへは
検索かQRコードから
アクセスしてください

ITANDI BB | 検索



WEB申し込み方法

簡単6ステップ



ITANDI BB+
申込受付くん

STEP 1 物件を検索

ITANDI BBにログインし、「物件名」や「管理会社名」で物件を検索。

STEP 2 WEB申込ボタンを押す

検索結果から該当の物件の「Web申込」ボタンをクリック。

STEP 3 申込区分の選択

「個人申込」か「法人申込」かを選択。

STEP 4 保証会社のプランなどを選択

保証会社プランと連帯保証人の利用を選択し、仲介会社担当者情報を入力し「次へ」をクリック。

STEP 5 申込フォームを申込者に送信

申込者のメールアドレスを入力し、申し込みフォームを送信。

必ず申込者の方に申し込みフォームのメールが届いているか確認してください。届かない場合は、電話番号(SMS)での送付も可能です。

STEP 6 申込者が情報を入力&送信し完了

申込者がスマートフォンから申込情報を入力。情報を送信すると、内容が仲介会社様と管理会社様の双方に共有されます。

申込者が入力完了時に仲介ご担当者様に、メール通知が入ります。内容は管理画面上でご確認いただけます。

よくある質問

- Q. 管理会社様に質問があり、連絡をとりたい。
A. 管理画面にチャット機能があるので、いつでもメッセージを送受信できます。
- Q. スマートフォンを持っていない場合は？
A. STEP5の「代理入力される場合」のタブを押してください。仲介担当者様による代理入力が可能です。

⚠️ ご注意点

PCからはGoogle Chromeをご利用ください。スマートフォンからもご利用いただけます。



イタンジ株式会社
〒106-6290 東京都港区六本木三丁目2番1号
住友不動産六本木グランドタワー 42階

お問い合わせ（土日祝日を除く 10:00 ~ 18:00）

03-6441-3954

申込受付サイトへは
検索かQRコードから
アクセスしてください

ITANDI BB | 検索



入居希望者様向け WEB入居申込手順

お申込は入力途中での一時保存も可能です



STEP 1 メールを確認& 申込URLをクリック

申込者様宛に「入居申込WEBフォーム」メールが届きます。
メール本文に記載された物件名や仲介会社様名などをご確認いただき、URLをクリック。
「Web入居申込ページ」を開きます。

【申込受付くん】WEB申込フォームのURLのお知らせ



●●仲介会社様より★★マンション101のお申し込みフォームをお送りいたします。
URLにアクセスし、お申し込み内容の登録を行ってください。

<https://moushikomi-ukestuke...>

STEP 2 アカウント発行又はログイン

このシステムを初めてご利用される場合は、「はじめてWeb申込をする方」ボタンをクリックし、アカウント発行を行ってください。
アカウント発行済みの方(2回目以降)はEメール(ID)とパスワードを入力しログインします。

Eメール又はID

パスワード

ログイン

はじめてWeb申込をする方

STEP 3 入居申込 (事前同意チェック)

ログイン後、同意画面に遷移します。
申込を行うには、同意書を確認し、同意の上各チェックボタンを押し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

個人情報の取扱いについての同意

- 管理会社同意書
- 保証会社同意書

確認後
チェック

- 私は申込者本人、または代理で申込を依頼された者です。

同意して次へ

STEP 4 入居申込 (フォーム情報入力)

入居申込フォームに情報を入力してください。「必須」項目は必ず入力し、ページが分かれているので、「次へ」をクリックして進みます。
入力途中でわからない情報がある等の際は、一時保存も可能です。画面下の「一時保存」ボタンを押してください。

STEP 5 入居申込完了 (フォーム情報送信)

入力が最後まで進んだら、画面下の「送信」ボタンを押し、入力完了画面が表示されるまでお待ちください。表示されない場合、電波の接続状況を確認いただき再度お試しください。
送信後、入力完了画面になります。入居審査が行われますので、結果をお待ちください。

一時保存で後から入力の再開が可能

一時保存すると、ログイン後に前回の途中から入力を続けることが可能です。

STEP 6 メールを確認 (審査完了)

審査が通過すると、申込者様宛にメールが届きます。(審査期間は物件により異なります。)
メール本文に記載された物件名などをご確認いただき、記載のURLをクリックして、審査結果をご確認ください。

審査通過いたしました。



審査通過となりました。
契約に進みます。

申込内容は下記からご覧いただけます。

<https://moushikomi-ukestuke...>

WEB申込受付の管理画面(ログイン後画面)ではこんなこともできます

ログイン後画面例

1 現在の申込の状況を確認できます。

【申込途中の方】... 一時保存した申込情報の入力を再開できます。
【申込後】... 申込の進行状況や内容を確認できます。

2 仲介会社にチャットメッセージを送ることができます。

管理画面の画面下の「仲介会社とメッセージ」ボタンを押して、メッセージを送ってください。画像やPDFの送信も可能です。

入居申込書（個人）

令和 年 月 日

物件情報	物件名						部屋番号	
	物件住所							
	賃貸条件	敷金	カ月	ペット	有	無	礼金	カ月
	家賃	円	管理費	円				

※ペット可の物件で有の場合は、定められた敷金を上記に記入して下さい。

契約者	フリガナ				年齢	生年月日			
	氏名 又は 法人名 (代表者氏名)				歳	年	月	日	
	現住所	〒				電話番号			
						Email			
勤務先	会社名				電話番号				
	住所								
	業種			勤務年数	年	年収	万円		

同居人（使用者）	氏名	続柄	生年月日	電話番号	勤務先
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

連帯保証人	フリガナ				関係性	年齢	生年月日		
	氏名					歳	年	月	日
	現住所	〒				電話番号			
						Email			
勤務先	会社名				電話番号				
	住所								
	業種			勤務年数	年	年収	万円		

上記の申し込み内容に相違ございません。万一、上記の内容及び提出書類に虚偽がある場合、保証人その他連絡先確認ができない場合は、本申込を無効とします。

年 月 日

申込人氏名

印

株式会社 都市建設
〒171-0052 東京都豊島区南長崎1-2-6
TEL:03-3954-4080 FAX:03-3954-4157
Mail:realestate@toshiken-swanlake.jp

入居申込書(法人)

令和 年 月 日

物件情報	物件名						部屋番号	
	物件住所							
	賃貸条件	敷金	カ月	ペット	有	無	礼金	カ月
	家賃	円	管理費	円				

※ペット可の物件で有の場合は、定められた敷金を上記に記入して下さい。

契約者	フリガナ					設立年月日			
	法人名					年	月	日	
	(代表者氏名)					資本金	万円		
	事業内容				社員数	人	年商	万円	
	電話番号		FAX		Email				
	現住所	〒					会社HP URL		
	契約担当者様	氏名					電話番号		
部署									
その他									
緊急連絡先	氏名					電話番号			
	住所					Email			
	関係								
備考									
連帯保証人	フリガナ				関係性	年齢	生年月日		
	氏名					歳	年	月	日
	現住所	〒				電話番号			
						Email			
	勤務先	会社名					電話番号		
住所									
業種				勤務年数	年	年収	万円		

上記の申し込み内容に相違ございません。万一、上記の内容及び提出書類に虚偽がある場合、保証人その他連絡先確認ができない場合は、本申込を無効とします。

年 月 日

申込人氏名

印

株式会社 都市建設
〒171-0052 東京都豊島区南長崎1-2-6
TEL:03-3954-4080 FAX:03-3954-4157
Mail:realestate@toshiken-swanlake.jp

駐車場利用申込書

殿

年 月 日

申込者住所 〒 _____

氏 名 _____

T E L () _____

勤 務 先 _____

T E L () _____

駐 車 車 輛 内 訳

車種	
車両番号 (ナンバープレート)	

上記の通り申込み致します。

F A Xにて申込書を送って下さい。

株式会社都市建設 TEL: 03-3954-4080

FAX: 03-3954-4157

物件契約解約届

賃貸人 _____ 殿

代理人 _____ 殿

物件名 _____

部屋番号 _____

賃貸借契約を 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日をもって解約致します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 賃借人 _____ 住 所 _____

_____ 氏 名 _____ (印)

2. 転居先 _____ 住 所 _____

_____ 連絡先 _____

3. 鍵 _____ 鍵番号 _____

_____ 鍵本数 _____ 本

4. 振込先 _____ 銀行 _____ 支店

普通預金 当座預金 No _____

ふりがな

口座名義人 _____

F A X にて解約届を送って下さい。

株式会社都市建設 TEL: 03-3954-4080

FAX: 03-3954-4157

駐車場契約解約届

駐車場名称 _____

車種 No _____

解約日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

預り敷金 _____

上記の解約を通告します。

年 _____ 月 _____ 日 _____

住所

氏名

印

FAXにて解約届を送って下さい。

株式会社都市建設 TEL: 03-3954-4080

FAX: 03-3954-4157